

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : Agent des espaces verts

Contrat à durée déterminée

Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 31/07/19

- **Date de parution** : 03/06/19
- **Date limite candidature** : 17/06/19
- **Lieu de travail** : CHEMILLE-EN-ANJOU
- **Pôle de rattachement** : Direction du Développement du Territoire et de l'Environnement –Centre Technique Municipal – Espaces verts
- **Grade/cadre d'emploi** : Adjoint technique territorial
- **Sous la responsabilité du** : Chef d'équipe espaces verts
- **Horaires de travail** :
 - 35 heures hebdomadaires annualisées
 - 08h00–12h00 et 13h30–17h30 (lundi, mardi, mercredi et jeudi)
 - 08h00–12h00 et 13h30–16h30 (vendredi)
- **Spécificités et/ou contraintes éventuelles liées au poste** :
 - Utilisation d'engins de chantier
 - Utilisation matériel motorisé et coupant
 - Travail en hauteur
 - Travail en extérieur
 - Horaire adaptable en fonctions des interventions d'entretiens et des conditions climatiques
 - Port de charge
 - Port des EPI
- **Missions du poste** :
 - Entretien et suivi des terrains de sport extérieurs, engazonnés, stabilisés, synthétiques et de tennis
 - Entretien des espaces verts des complexes sportifs

La liste des tâches n'est pas exhaustive.

➤ **Compétences requises**

• **Compétences techniques :**

- Maitriser les techniques d'aérations, de décompactages, de sablage, de défeutrages, de regarnissages et de tonte
- Maitriser les techniques de brossages et de décompactage de surface du terrain synthétique
- Maitriser les techniques de désherbage sans produits phytosanitaires
- Maitriser les techniques de tailles des végétaux
- Avoir des connaissances sur l'irrigation

- **Compétences d'adaptation :**

- Etre capable de prendre des initiatives de premier niveau à titre préventif ou curatif
- Remonter les problèmes liés au travail à son responsable direct

- **Compétences d'organisation :**

- Respecter les consignes de travail
- Préparer son véhicule et matériel
- Rendre compte de l'avancement de son travail
- Respecter les règles de sécurité et le port des équipements individuels
- Respecter et savoir entretenir son matériel

- **Compétences relationnelles et sociales :**

- Etre capable de travailler en équipe
- Devoir de réserve

➤ **Profil**

- CAP/BEP espaces verts serait un plus
- Permis B – BE - C

Candidature : lettre et CV à adresser pour le 17/06/19 à **M. le Maire de Chemillé-en-Anjou - Service Ressources Humaines - 5 rue de l'Arzillé – Chemillé - 49120 CHEMILLE-EN-ANJOU**, par voie postale ou par voie électronique à : **n.boisiaud@chemille-en-anjou.fr**

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

- M. MORILLE José, Chef d'équipe espaces verts – secteur centre, par téléphone au 06.64.51.12.68

ou

- Mme BOISIAUD, Assistante Ressources Humaines, par téléphone au 02.41.29.43.39 ou par voie électronique à l'adresse suivante : n.boisiaud@chemille-en-anjou.fr